

এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সিটিজেন্স চার্টার

ভিশনঃ	সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য উন্নত জীবন।
মিশনঃ	বৈদেশিক অনুদান বৃদ্ধি ও সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নিয়োজিত এনজিওসমূহকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
উদ্দেশ্যঃ	<ol style="list-style-type: none">(১) বৈদেশিক অনুদান বৃদ্ধি(২) বৈদেশিক অনুদানের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ(৩) কার্যকর প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ(৪) সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)
০১.	এনজিও নিবন্ধন	৭৮ দিন	ক. এফডি-১/রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্র-৯কপি খ. নির্বাহী কমিটির তালিকা (ব্যুরোর ছক মোতাবেক)-৬ কপি গ. নির্বাহী কমিটির সদস্যদের ভোটার আইডি কার্ড এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি প্রত্যেকটি-২ কপি ঘ. অন্যকোন আইনের আওতায় নিবন্ধন থাকলে উহার সনদপত্রের কপি-৬ কপি ঙ. গঠনতন্ত্র-৬ কপি চ. কার্যক্রমের প্রতিবেদন-৬ কপি ছ. প্ল্যান অব অপারেশন-৬ কপি জ. দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি-৬ কপি ঝ. ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদানের চালানের কপি-৬ কপি ঞ. কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী-৬ কপি ট. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা (নাম,পিতা/ মাতা, স্বামী/ স্ত্রীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষরসহ)-৬ কপি ঠ. অন্যকোন আইনের আওতায় নিবন্ধন থাকলে উক্ত নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্র ও কার্যনির্বাহী কমিটির তালিকা-৬ কপি	ক. নিবন্ধন শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো খ. www.ngoab.gov.bd	দেশী এনজিও'র জন্য ৫০,০০০/- টাকা এবং বিদেশী এনজিও'র জন্য ৯,০০০ ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা। উক্ত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক অথবা যে সকল ব্যাংক ট্রেজারী চালান গ্রহণ করে এমন ব্যাংকে কোড নং ১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬ এ জমা প্রদান করতে হবে।	নিবন্ধন শাখা সহকারী পরিচালক-১ ফোনঃ ৫৫০০৭৪০২ e-mail: chitro.eng04@gmail.com	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৭ e-mail: hossain5459@yahoo.com
০২.	নিবন্ধন নবায়ন	৫০ দিন	ক. এফডি-১/রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্র-২ কপি খ. ছক মোতাবেক নির্বাহী কমিটির তালিকা-২ কপি গ. নির্বাহী কমিটির সদস্যদের ভোটার আইডি কার্ড এবং পাসপোর্ট সাইজের ছবি প্রত্যেকটি-২ কপি ঘ. সাধারণ পরিষদে অনুমোদিত কপি-২কপি অথবা অন্য কোন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের কপি-২কপি ঙ. নির্বাহী কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী-২ কপি চ. গঠনতন্ত্র পরিবর্তন না হয়ে থাকলে গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়নি মর্মে সাধারণ সম্পাদক ও সভাপতি কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র-২কপি ছ. ঋণ কর্মসূচী থাকলে MRA সনদের-২কপি এবং না থাকলে সেই মর্মে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র-২কপি জ. বিগত পাঁচবছরের অডিট রিপোর্ট ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক ১২/৪/২০১২ তারিখে জারি কৃত পরিপত্রের ১১ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক বার্ষিক রিপোর্ট (২কপি) ঝ. পূর্বের রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন কপি ঞ. Right to Information Act-2009 অনুযায়ী তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (ফ্লোকাল পয়েন্ট) এর নাম ও ঠিকানা	ক. নিবন্ধন শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো খ. www.ngoab.gov.bd	দেশী এনজিও'র জন্য ৩০,০০০/- টাকা এবং বিদেশী এনজিও'র জন্য ৬,০০০ ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা। উক্ত অর্থ বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক অথবা যে সকল ব্যাংক ট্রেজারী চালান গ্রহণ করে এমন ব্যাংকে কোড নং ১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬ এ জমা প্রদান করতে হবে।	নিবন্ধন নবায়ন শাখা সহকারী পরিচালক-১ ফোনঃ ৫৫০০৭৪০২	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৭ e-mail: hossain5459@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)
০৩.	প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় করণ	২৬ দিন	ক) এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র। ১ বর্ষী প্রকল্পের অনুমোদন ও অর্থছাড় একত্রে প্রদান করা হয়ে থাকে। বহু বর্ষী প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প অনুমোদনসহ ১ম বর্ষের অর্থছাড় প্রদান করা হয়।	ক. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো খ. www.ngoab.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উপপরিচালক (সাধারণ) উপপরিচালক(সাঃ) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯ e-mail: ddg@ngoab.gov.bd প্রকল্প শাখা-১ এসাইনমেন্ট অফিসার e-mail: parvin_nahida@yahoo.com প্রকল্প শাখা- ২ এসাইনমেন্ট অফিসার ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৪ e-mail: hoore_jannat@yahoo.com প্রকল্প শাখা- ৩ এসাইনমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৮ e-mail: khayrum25bcs@yahoo.com প্রকল্প শাখা-৪ এসাইনমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০০৮৮-৫৫০০৭৩৯৫ e-mail: sirajulislam632@gmail.com প্রকল্প শাখা- ৫ এসাইনমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৮ e-mail: khayrum25bcs@yahoo.com	(ক) পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট) ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৭ e-mail: hossain5459@yahoo.com গ) পরিচালক (প্রকল্প-১) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৩ e-mail: dir1@ngoab.gov.bd খ) পরিচালক (প্রকল্প-২) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৪ e-mail: gokulghosh19@gmail.com
০৪।	অর্থছাড়করণ	০৯ দিন	এফডি-২,এফডি-৩, বার্ষিক কার্যক্রম প্রতিবেদন(ছক মোতাবেক), নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়ন পত্র	ঐ	প্রযোজ্য নয়	ঐ	
০৫।	জরুরি ত্রাণ প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় করণ	২৪ ঘন্টা	এফডি-৭, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র	ঐ	ঐ	ঐ	(ক) পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট) ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৭ মোবাইল ০২৫৫২৩৮০৯৯৩ e-mail: gokulghosh19@gmail.com
০৬।	পুনর্বাসন প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড়করণ	২১ কার্যদিবস	এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতিপত্র	ঐ	ঐ	ঐ	গ) পরিচালক (প্রকল্প-১) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৩ e-mail: dir1@ngoab.gov.bd
০৭।	এককালীন অনুদান গ্রহণের অনুমতি (নিবন্ধিত এনজিওর ক্ষেত্রে)	০৭ কার্যদিবস	এফসি-১, এফসি-২ অথবা দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র।	ঐ	ঐ	ঐ	খ) পরিচালক (প্রকল্প-২) ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৪০৪ e-mail: gokulghosh19@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ (যে খাত বা কোডে জমা দিতে হবে এবং কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যাহার নিকট আপিল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বাংলাদেশ কোডসহ টেলিফোন নম্বর)
০৮।	এককালীন অনুদান গ্রহণের অনুমতি ও গ্রহণ (অনিবন্ধিত এনজিও'র ক্ষেত্রে)	৭৫ কার্যদিবস	এফসি-১, এফসি-২ অথবা দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র।	ঐ	ঐ	ঐ	
০৯।	সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন	৩০ কার্যদিবস	সংশোধিত এফডি-৬, এফডি-২ এবং দাতা সংস্থার প্রতিশ্রুতি পত্র	ঐ	ঐ	ঐ	
১০।	বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনুমতি প্রদান।	৫০ কার্যদিবস	এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি, 'এন' ভিসার কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-৫ সেট।	ঐ	ঐ	ঐ	
১১।	বিদেশী বিশেষজ্ঞ/পরামর্শকের কার্যনুমতির মেয়াদ বর্ধিত করণ।	১০ কার্যদিবস	এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি, 'এন' ভিসার কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-৫ সেট।	ঐ	ঐ	ঐ	
১২।	'এন' ভিসায় আগমনের জন্য নিয়োগপত্র সত্যায়িত করণ	১৫ কার্যদিবস	এফডি-৯,(ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্টের কপি এবং নিয়োগ পত্রের কপি)-২ সেট।	ঐ	ঐ	ঐ	

জিআরএস দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ

উপপরিচালক(সাঃ)

ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯

মোবাইলঃ ০১৭১২-২৬১৭২৭

e-mail: ddg@ngoab.gov.bd

আরটিআই দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ

উপপরিচালক(সাঃ)

ফোনঃ ০০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৯৯

মোবাইলঃ ০১৭১২-২৬১৭২৭

e-mail: ddg@ngoab.gov.bd